

# Corso online - Lavoratori Uffici - Formazione generale 4 ore

Corso online di formazione generale per lavoratori che operano in attività di ufficio.



Prezzo IVA esclusa:

## 50,00 €

## Dettagli del corso

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| Categoria:  | <b>Lavoratori</b> |
| Codice:     | <b>EL0331.08</b>  |
| Durata:     | <b>4.00 ore</b>   |
| Fruibilità: | <b>30 giorni</b>  |

La *formazione obbligatoria dei lavoratori* si compone di **Formazione Generale** (riguarda tutti i settori o comparti aziendali e con una durata non inferiore alle 4 ore) e **Formazione Specifica** (in relazione ai rischi riferiti alle mansioni, ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione, di durata minima variabile da 4, 8 o 12 ore a seconda del livello di rischio dell'azienda: rischio basso = corso da 8 ore (4+4); rischio medio = corso da 12 ore (4 + 8); rischio alto = corso da 16 ore (4 + 12)). L'aggiornamento dei lavoratori va svolto periodicamente per una durata di 6 ore ogni 5 anni.

## Descrizione del corso

### Metodologia del corso

Corso online in modalità **e-learning**.

### Destinatari

Questo corso è rivolto a tutti i **lavoratori** (come definiti dall'articolo 2 del Decreto legislativo 81/2008) che operano in attività di **ufficio**.

È un corso di **formazione generale** sulle conoscenze di base per la tutela della **sicurezza e salute nei luoghi di lavoro**, per tutti i settori di rischio, della durata di 4 ore, in conformità agli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016 e all'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

### Perché questo corso online in e-Learning – Formazione Generale - Lavoratori Uffici - 4 ore

Tutti i lavoratori, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, devono ricevere a cura del proprio datore di lavoro una **formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza**. La durata, i contenuti minimi e le modalità di questa formazione sono stati definiti con l'**Accordo del 21 dicembre 2011** dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome.

È importante evidenziare come l'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 considera lavoratori tutte le persone che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgono un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere una professione.

Il percorso formativo obbligatorio per i lavoratori si articola in due momenti distinti: **Formazione Generale e Formazione Specifica** in relazione ai rischi riferiti alle mansioni, ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. La **Formazione Generale** (in riferimento alla lettera a del comma 1 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/2008) riguarda tutti i settori o comparti aziendali, ha una durata non inferiore alle 4 ore e deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

La **Formazione generale** deve essere completata con la parte di formazione specifica di ulteriori 4 ore per le attività a rischio basso, 8 ore per il rischio medio, 12 ore per rischio alto.

ATTENZIONE: Questo corso fornisce la quota obbligatoria di formazione generale **per un singolo lavoratore e con una singola erogazione**. Nel caso più lavoratori debbano svolgere questo corso è necessario acquistare tanti corsi quanti sono i lavoratori da formare.

### Riferimenti normativi

Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, Accordi del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016.

D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, articolo 37, comma 2.

### Validità del corso online in e-Learning

La **Formazione generale** dei lavoratori può essere svolta in modalità e-learning ai sensi degli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016.

## **Programma del corso online in e-Learning – Formazione generale Lavoratori Uffici – 4 ore**

I contenuti della **formazione generale** riguardano concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro: rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza.

- Organizzazione del sistema aziendale della prevenzione e della protezione
- Diritti e doveri dei soggetti aziendali relativamente alla sicurezza
- Il sistema istituzionale e gli organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Organizzazione della prevenzione e protezione: misure per affrontare i principali rischi nei luoghi di lavoro

Questo corso rispetta gli obiettivi e i contenuti didattici previsti dall'Accordo Stato-Regioni per il corso di Formazione Generale visti in riferimento allo specifico settore delle attività di **ufficio**.

## **Docenti del corso online in e-Learning Aggiornamento Lavoratori Uffici - 6 ore**



**Emilio DEL BONO**

Dottore in Giurisprudenza dal 1990, Parlamentare della Repubblica Italiana dal 1996 al 2008, con gli incarichi di componente dell'Ufficio di Presidenza della Commissione Lavoro della Camera dei Deputati, Vicepresidente della Commissione Bicamerale di Controllo degli Enti Previdenziali, Vicepresidente della Commissione Bicamerale di indagine in materia di Infortuni sul lavoro. Ha contribuito alla stesura del D.Lgs. 81/08. Svolge attività di libero professionista, in qualità di formatore e consulente in materia di sicurezza sul lavoro. È direttore generale di un organismo di Certificazione di Sistemi di Gestione Sicurezza sul Lavoro.

### **Verifiche e valutazione**

La valutazione e l'accertamento dell'apprendimento sono svolti tramite il superamento di test telematici obbligatori intermedi a domande chiuse con correzione automatica al termine di ogni unità didattica e al termine del corso, per la valutazione di tutti gli argomenti affrontati.

Ogni test intermedio prevede domande con tre risposte alternative, il superamento dei test avviene con almeno l'80% delle risposte corrette. Si riporta il punteggio % ottenuto nei singoli test. La valutazione di efficacia complessiva del corso è espressa dalla media della somma del voto medio conseguito nei test presenti nelle singole lezioni.

Al termine del corso un questionario di gradimento è proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti.

### **Periodo di validità**

I corsi e-learning prevedono una durata predeterminata al momento dell'acquisto.

### **Attestato**

Alla conclusione del corso, è consegnato un attestato numerato progressivamente dell'avvenuta formazione.

### **Aspetti metodologici e organizzativi**

Per maggiori informazioni, consultare la pagina [rigore didattico e aspetti metodologici e organizzativi](#).